

Приложение

‘ПРИЛОЖЕНИЕ III

Перечень подтверждающих документов, которые должны быть представлены заявителями в Российской Федерации:

для получения краткосрочной визы

I. Общие документы, требуемые от всех заявителей

1. Подтверждение места жительства в консульском учреждении.:-

- Граждане России: оригинал и копия (копии всех страниц с записями)

внутреннего паспорта заявителя.-

- Граждане других стран: оригинал и копия документа, подтверждающего место жительства заявителя (действующий вид на жительство или долгосрочная виза).

2. Организация поездки.:-

- Обратный билет или бронирование билета или другой документ, подтверждающий транспортное средство, например, договор с транспортной компанией или копию свидетельства о регистрации водителя и водительских прав; документацию, подтверждающую право пользования автомобилем или другим транспортным средством и т.д.
- Подтверждение проживания (например, бронирование гостиницы, аренда, ваучер). Не применяется, если целью поездки заявителя является посещение семьи или друзей, а проживание предусмотрено спонсорской формой или письменным запросом принимающей стороны.

3. Подтверждение наличия финансовых средств.

- > Банковские выписки с указанием банковских операций за последние три месяца
- > Выписка из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации за последние 10 лет (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан цифровой подписью.
- > Подтверждение спонсорства, если расходы на пребывание покрываются спонсором:-

Форма спонсорства требуется заинтересованными государствами-членами, или Если у соответствующего государства-члена нет национальной формы спонсорства, то спонсорское письмо (датированное и подписанное), содержащее следующую информацию:

полное имя, дата и место рождения заявителя, полное имя, дата и место рождения спонсора, личный код, выданный соответствующим государством-членом, если применимо, адрес и контактные данные спонсора и контактные данные заявителя, а также связь между спонсором и заявителем; пункт назначения и продолжительность визита; перечень расходов, которые покрываются спонсором; перечень расходов, которые покрываются спонсором;

- банковская выписка спонсора с указанием банковских операций за последние три месяца.

- Копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, если нет, копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, если спонсор не является гражданином ЕС, если в форме спонсорства не указаны полные данные гражданина ЕС, если в форме спонсорства не указаны полные данные гражданина ЕС. личная информация спонсора. информация о спонсоре.

4. Дополнительные требования к несовершеннолетним

> Оригинал и копия свидетельства о рождении.

> Доверенность на поездку. Нотариальная доверенность должна быть подписана родителем или опекуном, который не путешествует или подписан обоими родителями и опекунами, если Ребенок путешествует без сопровождения. В последнем случае документ должен также включать данные взрослого человека, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время пребывания на территории Шенгенской зоны.

> Доказательство единоличной опеки, если применимо.

> Виза сопровождающего родителя.

> Если имя и фамилия родителя(ей) отличаются от тех, что были на свидетельстве о рождении ребенка, родитель(и) должны предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке или судебный приказ или иные документы, подтверждающие изменение имени или фамилии и подтверждение связи ребенка с родителем(ями)).

5. Необходимые документы, которые должны быть предоставлены в отношении рода занятий заявителя,

> **Работники:**

> **Справка от работодателя, подтверждающее:**

- должность и заработная плата сотрудника,

- дата приема на работу и дата прекращения трудовой деятельности, если это уместно, ☒
- расчетный лист о выплате заработной платы за последние шесть месяцев.

➤ **Индивидуальные предприниматели:**

- . Документ, подтверждающий экономическую деятельность (например, форма 2NDFL или 3NDFL).
- . Выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство для индивидуального предпринимателя.

➤ **Школьники/студенты:**

- . Подтверждение зачисления в школу или университет или студенческий билет (оригинал и копия).

➤ **Пенсионеры:**

- . Пенсионная книжка (оригинал и копия).

➤ **Безработные:**

- . Документ, подтверждающий связи заявителя с Россией, (например, справка о гражданском состоянии, подтверждение ,подтверждение владения недвижимостью).-
- . Копия страницы трудовой книжки с личными данными и страниц, на которых указана история работы владельца, по крайней мере, за последние три года, если применимо.

II. Список документов, которые необходимо предоставить в зависимости от цели поездки

1. Посещение семьи и друзей:

- Письменное и подписанное приглашение от принимающего лица.
- Копия паспорта или национального удостоверения личности принимающего лица и копия вида на жительство, если вы не являетесь гражданином ЕС.
- Подтверждение семейных связей, если применимо.

2. Официальный представитель (члены официальных делегаций):

- > Письмо (например, устная нота), выданное компетентным российским органом (например, MID note), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, направляющейся в страну-участницу,
- > Копия официального приглашения.

3. Учеба (учащиеся, студентки, аспиранты и сопровождающие их студенты-выпускники и сопровождающие преподаватели): слушатели):

- Письменный запрос или свидетельство о зачислении, или студенческий билет принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или сертификат о курсах, которые необходимо посещать в государстве-члена.

4. Культура (участники научных, культурных и художественных мероприятий)

- Письменный запрос от принимающей организации в государстве-члене об участии таких мероприятиях.

5. Спорт (участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие их лица в их поездках и в их профессиональном качестве)

- Письменный запрос от принимающей организации (компетентный орган, национальная спортивная организация, национальная спортивная федерация или национальный олимпийский комитет), включая информацию о федерации или национальном олимпийском комитете), включая информацию о роли лиц.

6. Туризм

- Подтверждение бронирования организованной поездки или любой другой соответствующий документ, указывающий на предполагаемые планы поездки; если не применимо, то маршрут с письменным указанием предполагаемых планов поездки; путешествия. Описание планируемого путешествия.

7. Деловая поездка/ по бизнесу

7.1.. Бизнес - общее

Официальное приглашение от приглашающей компании, содержащее следующую информацию:

. личные данные приглашенного лица (ФИО как в паспорте, дата рождения);

. цель и продолжительность визита;

. характер бизнеса;

. полный адрес компании и контактные лица;

. имя и должность лица, подписывающего приглашение;

. физическое или юридическое лицо, которое будет нести расходы на проезд и проживание заявителя.

или

Другое подтверждение цели пребывания (например, информация об участии в конференции, входной билет выставки, деловая переписка, программа командировки).

7.2. Бизнес - Водители (международные грузы и пассажиры):

. Письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальная ассоциация перевозчиков государства-члена с указанием цели, продолжительности и частота поездок.

.Письменный запрос компаний, зарегистрированных в государстве-члене или в третьих странах обеспечение международной автомобильной перевозки с указанием цели, маршрута, продолжительности и частота поездок.

.Документы транспортной компании: регистрационный номер, согласно требованиям национальное законодательство государства-члена или Российской Федерации и, если применимо, договор между компанией, зарегистрированной в Российской Федерации или в третьей стране и ее партнерская компания, учрежденная в государствах-членах.

Документы на водителя:

- . водительское удостоверение;
- . удостоверение водителя грузового транспорта;
- . копия свидетельства о регистрации грузового автомобиля с прицепом или автобусом;
- . лицензия или разрешение на осуществление дальних перевозок грузов или пассажиров.

7.3. Бизнес- Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:

. Письменный запрос компетентной российской железнодорожной компании (ОАО «РЖД» с его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентная железнодорожная компания Участника с указанием цель, продолжительность и частоту поездок.

7.4 . Бизнес-Моряки:

- . Полный экземпляр книжки моряка.
- . Копия контракта.
- . Справка с места работы от кадрового агентства/компании по управлению экипажем.
- . Приглашение от судоходного агентства в ЕС, а также от российского экспедиторского агентства.
- . Письмо-приглашение от обоих упомянутых агентств должно быть написано на бланке компании.
- . официальный документ с печатью, подписью, именем и должностью уполномоченного лица, подписавшего и должен включать следующую подробную информацию:
 - . полная личность моряка (имя, место и дата рождения);
 - . номера паспорта и удостоверения личности моряка с указанием даты выдачи и срока действия;
 - . место матроса на судне (в случае группы моряков эта информация может быть включен в список, подписанный, скрепленный печатью и приложенный к пригласительному письму);
 - . название судна;
 - . порт и дата посадки;
 - . срок действия договора;

. маршрут, по которому моряк будет следовать, чтобы прибыть в государство-член/ пункт назначения/транзит.

7.5. Бизнес-Журналисты:

. Сертификат или другой документ, выданный профессиональной организацией, подтверждающий, что человек является квалифицированным журналистом.

. Письмо от работодателя о том, что целью поездки является выполнение журналистская работа.

8. По медицинским показаниям (лица, путешествующие по медицинским показаниям, и их сопровождающие):

. Официальный документ российского учреждения здравоохранения, подтверждающий необходимость медицинского лечения и, если применимо, сопровождение пациента, а также доказательство того, что имеются достаточные финансовые средства для оплаты лечения.

. Подтверждение залога для покрытия расходов на медицинское лечение, если применимо.

9. Другое: собственники имущества на территории государств-членов и их близкие родственники:

. Соответствующий национальный документ (например, недавняя выписка из реестра недвижимости, копия , договор купли-продажи/купли-продажи и т. д.), доказывающий, что заявитель владеет данной недвижимостью.

. В случае близких родственников – подтверждение родства.

10. Другое- краткосрочные работники/стажировка (если это разрешено при наличии Шенгенской визы и соответствующих национальных законодательств)

. Письмо от работодателя, трудовой договор и/или иной документ в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена.

11 . Другой: Транзит

Если применимо, документы, относящиеся к дальнейшему путешествию до конечного пункта назначения (виза или другие разрешение на въезд в третью страну назначения; билеты для дальнейшего путешествия).